

**Master in Selezione, Amministrazione E Formazione Del  
 Personale  
 A.A. 2018/2019**



**Durata:** 4 mesi - **Ore/formazione:** 320 ore (di cui 30 ore di Project Work)

**Data inizio:** 15/10/2018

**Data fine corso:** 31/01/2019

**Sede:** Via Chiarini, 191 - Pescara

**Obiettivi:** Il Master nasce per far acquisire conoscenze e competenze inerenti il settore delle risorse umane, fornire delle nozioni relative alla gestione, valutazione, amministrazione del personale, strategie e politiche di sviluppo riguardanti i processi all'interno del contesto lavorativo.

In particolare è obiettivo del Master è che i discenti acquisiscano:

- nozioni, strumenti e tecniche per aumentare e implementare le competenze tecnico-operativi e le opportunità di impiego dei partecipanti nell'area delle Risorse Umane;
- gli strumenti per gestire le risorse umane, sia in termini pratico-operativi, sia in termini comunicazionali per creare così figure qualificate;

- la capacità di analisi dei processi riguardanti le fasi di reclutamento e selezione attraverso l'analisi e la sperimentazione delle varie fasi dei processi e dei diversi strumenti finalizzati all'inserimento professionale delle Risorse Umane;
- un quadro preciso e completo dell'attività di ricerca e selezione del personale;
- conoscenze riguardo il concetto di Organizzazione Aziendale, osservando da vicino il contesto aziendale dal punto di vista strutturale;
- la capacità di analizzare i processi riguardanti le fasi di reclutamento e selezione attraverso l'analisi e la sperimentazione delle varie fasi dei processi e dei diversi strumenti finalizzati all'inserimento professionale delle Risorse Umane;
- conoscenze delle tecniche di e tipologie di colloquio di selezione analizzando alcuni degli strumenti utilizzati nella fase di selezione: assesment center;
- le conoscenze per una gestione efficiente delle risorse umane;
- la conoscenza dei vari modelli di leadership;
- le competenze per l'attuazione di un intervento di formazione;
- la capacità di creare piani di valorizzazione e sviluppo dei talenti
- elevata competenza nell'uso dei Fondi interprofessionali, nell'organizzazione di un piano formativo
- la capacità di analisi fabbisogno formativo
- conoscenze, abilità, competenze e un metodo pratico per poter affrontare correttamente tutti gli adempimenti periodici per l'amministrazione del personale.

#### **Contenuti didattici:**

MODULO 1. La selezione del personale (durata 60 ore)

MODULO 2. La gestione del personale (durata 60 ore)

MODULO 3. La formazione del personale (durata 60 ore)

MODULO 4. La gestione delle paghe e dei contributi (durata 50 ore)

MODULO 5. Professional English (durata 60 ore)

MODULO PROJECT WORK (durata 30 ore)

**Per info e iscrizioni: [comunicazioni@talentraining.it](mailto:comunicazioni@talentraining.it)**